

## Konfliktlösungs-Protokoll (wird von LieferantIn geschrieben)

<b>SchlichterIn:</b>	<b>Protokoll:</b>	<b>Einladung von / an:</b>
<b>Kunde/In:</b>		<b>LieferantIn:</b>
<b>Datum / Zeit /Ort :</b>		
<b>Strukturen</b>	<b>Protokoll</b>	
<b>Problem / Thema</b> (Kunde/In entscheidet SchlichterIn sichert. Inhalt ist zukunftsgerichtet und lösungsoffen)		
<b>Orientierung</b> (SchlichterIn ermöglicht die Orientierung und nennt bereits festgelegte Strukturen zu diesem Thema )		
<b>Wünsche</b> (Kunde/In und LieferantIn wünschen abwechslungs- weise, SchlichterIn sichert und ist allparteilich. Inhalte aus den festgelegten Strukturen nicht möglich.)		
<b>Vereinbarung</b> (Kunde/In und LieferantIn vereinbaren nachvollziehbar mit sich selbst, SchlichterIn sichert und ist allparteilich)		
<b>Erkenntnis</b> (LieferantIn / Kunde/In in der Sache, SchlichterIn bezogen auf Schlichtungsvorgang)		

Der Inhalt dieser Unterlage ist durch Lesen, Betrachten  
oder Zuhören alleine nur schwer verständlich; für die  
Umsetzung brauche ich einen persönlichen Prozess.

Kunde/In:

LieferantIn:

SchlichterIn:

**OETIKER + PARTNER AG**

SCHULUNG BERATUNG BEGLEITUNG

CH-4600 Olten  
Aarweg 15  
Tel +41 62 775 99 00  
Fax +41 62 775 99 05  
contact@oetiker.ch / www.oetiker.ch